



# SGDS

SOCIÉTÉ DE GESTION DES  
DÉCHETS ET DE LA SALUBRITÉ  
Ensemble pour des villes propres et durables

Cotonou, le 09/08/2024

N/REF : **624**/SGDS/DG/DO/DRH/CSML/CSDPF/2024

## AVIS DE RECRUTEMENT

### I- CONTEXTE INSTITUTIONNEL

La Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS SA) créée par l'Etat béninois, actionnaire unique, est une société anonyme unipersonnelle, sans recours public à l'épargne, avec Conseil d'Administration et Directeur Général, régie par les lois et règlements en vigueur en République du Bénin, notamment l'Acte uniforme de l'OHADA relatif au droit des sociétés commerciales et du groupement d'intérêt économique.

Par décret N° 2021-181 du 28 avril 2021, les Statuts modifiés de la Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité ont été adoptés par le Gouvernement.

Dans le cadre du renforcement de son effectif, la SGDS SA lance cet avis de recrutement d'un (01) **Chef Section Maintenance** et un (01) **Assistant chargé de la maintenance**.

### II- DIFFERENTS PROFILS DE POSTE

#### 1- UN CHEF SECTION MAINTENANCE

##### ❖ Objectifs du poste

Sous l'autorité du Chef Service Matériel et Logistique, le Chef Section Maintenance est chargé d'organiser et de superviser toutes les activités de maintenance préventive et corrective des matériels roulants de l'entreprise. Il assure le bon fonctionnement et la disponibilité optimale de la flotte.

##### ❖ Missions principales

Le Chef Section Maintenance doit :

- Elaborer et suivre la mise en œuvre par la société mandatée par la SGDS, des plans de maintenance préventive et curative de la flotte ;
- Assurer la vérification et le contrôle des fluides et des principaux équipements des véhicules avant leur mise en route matinale ou à leur retour sur la base logistique ;

- Suivre les prestations du chaudronnier chargé de la maintenance des caissons sur les différents sites de la SGDS ;
- Veiller au respect des normes de sécurité et d'environnement liées aux travaux de maintenance et d'entretien de la flotte et des autres équipements ;
- Participer à l'élaboration et au suivi de l'exécution du budget de maintenance et d'entretien ;
- Elaborer les spécifications techniques des matériels roulants à acquérir ;
- Assurer la liaison avec les autres services et les fournisseurs externes ;
- Suivre et faire respecter par nos prestataire les clauses des contrats de maintenance ;
- Contrôler la conformité des références des pièces de rechange au répertoire de références des contrats de prestations ;
- Tenir à jour les documents de maintenance ;
- Concevoir une base de données de toutes les activités relatives à la maintenance.

#### ❖ Profil recherché

- **Avoir le bac + 3 minimum en mécanique automobile, génie mécanique ou équipements motorisés ;**
- **Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience dans un poste similaire ;**
- Être rigoureux et d'une bonne moralité ;
- Avoir le contact facile, une capacité d'écoute, un sens du dialogue, de l'anticipation et de la pédagogie ;
- Être capable d'utiliser une tablette pour collecter des données ;
- Être disponible pour travailler de jour comme de nuit ;
- Connaître les logiciels de base Microsoft comme Word, Excel, Powerpoint ;
- Avoir une carte d'identité nationale ou un passeport en cours de validité ;
- Maîtriser la structure d'un camion et d'un tricycle ;
- Maîtriser les outils informatiques particulièrement la GMAO (Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur) ;
- Avoir des compétences techniques en mécanique, électricité, hydraulique et pneumatique ;
- Être capable de travailler dans l'urgence et avec un rythme soutenu.

## 2- UN ASSISTANT CHARGE DE LA MAINTENANCE

#### ❖ Objectifs du poste

L'Assistant chargé de la Maintenance est chargé d'appuyer le Chef Section Maintenance dans la mise en œuvre opérationnelle des activités de maintenance Du matériel roulant de l'entreprise et de suivi des interventions des prestataires.



# SGDS

SOCIÉTÉ DE GESTION DES  
DÉCHETS ET DE LA SALUBRITÉ  
Ensemble pour des villes propres et durables

## ❖ Missions principales

- Assister le Chef Section Maintenance dans l'exécution de toutes ses missions ;
- Assurer l'intérim du Chef Section Maintenance en cas de nécessité ;
- Procéder au premier niveau de vérification des devis de réparation avant leur transmission au Chef Section ;
- Identifier les causes de pannes récurrentes et proposer des mesures correctives.

## ❖ Profil recherché

- Avoir le Baccalauréat d'enseignement technique ou professionnel en mécanique automobile ou équipements motorisés ;
- Posséder au moins trois ans d'expérience en réparation des camions, suivi de la maintenance des équipements de transport dans les centres agréés de réparation automobile ;
- Avoir une pièce d'identité en cours de validité ;

## III- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter les pièces ci-après :

- Une lettre de motivation signée du candidat adressée au Directeur Général de la Société de Gestion des Déchets et la Salubrité SGDS SA ;
- Un Curriculum vitae précisant les noms et contacts de deux (2) personnes ressources de référence de 2 pages maximum ;
- Une photocopie légalisée des diplômes et des attestations de formation exigées dans l'offre ;
- Les preuves des expériences pertinentes, notamment les copies légalisées des certificats de travail ;
- Une copie légalisée d'une pièce d'identité en cours de validité.

## IV- PROCEDURE DE DEPÔT DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées par le présent avis de recrutement sont invitées à transmettre leur dossier de candidature dans un fichier unique en **format PDF** à l'adresse électronique : [recrutement@sgds.bj](mailto:recrutement@sgds.bj) avec en objet **A/S Recrutement au poste de...**

**DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES**

*21 Août 2024*

Tout dossier de candidature ne répondant pas aux conditions suscitées ou déposé hors délai ne sera pas pris en compte.



**Eké Gilles AMOUSSOU**  
Directeur Général